

Rozdział 4

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 16

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie bieżące.
3. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
4. Ustalanie warunków i trybu wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzamin poprawkowy.
8. Zasady promowania uczniów.
9. Egzamin ósmoklasisty.
10. Ocenianie zachowania ucznia.

§ 17

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel przedmiotu, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nauczyciel na każdej lekcji informuje ucznia o celach i wymaganiach przy realizowanym temacie.
3. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego, informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
4. Wychowawca klasy, na pierwszym zebraniu z rodzicami, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz o zasadach oceniania zachowania w szkole.

§ 18

Ocenianie bieżące

1. Nauczyciele każdego bloku przedmiotowego na podstawie obowiązujących w szkole Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania opracowują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych i dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zaleceń zawartych w programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,

- 3) na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
 - 4) na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
 - 5) na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Oceny bieżące w edukacji wczesnoszkolnej oraz w klasach IV – VIII z poszczególnych przedmiotów ustala się w stopniach według 6-stopniowej skali:
- | | |
|------------------------|-----|
| stopień celujący | - 6 |
| stopień bardzo dobry | - 5 |
| stopień dobry | - 4 |
| stopień dostateczny | - 3 |
| stopień dopuszczający | -2 |
| stopień niedostateczny | -1 |
4. W obowiązującej skali ocen nie stosuje się uzupełnienia w postaci plusów lub minusów przy stopniach w ocenianiu bieżącym. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
5. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.
6. Oceniane są różne formy pracy i aktywności ucznia:
- 1) samodzielne pisemne prace kontrolne sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia, takie jak: praca klasowa, sprawdzian, kartkówka,
 - 2) inne formy aktywności ucznia, takie jak: odpowiedź ustna, praca domowa, samodzielna praca na lekcji, praca w grupach, aktywność, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, samodzielne przygotowanie elementu lekcji (prezentacja multimedialna, makiet, plakat, itp.), różne formy pracy pisemnej, udział w konkursach i inne prace dodatkowe specyficzne dla danego przedmiotu,
 - 3) praca klasowa to pisemna forma sprawdzenia wiadomości z wielu tematów lub z danego działu:
 - a) praca klasowa jest zapowiedziana i wpisana do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu praca klasowa odbywa się zgodnie z ustalonym terminem pod kontrolą nauczyciela prowadzącego lekcję w zastępstwie lub na kolejnej, najbliższej lekcji z nauczycielem danego przedmiotu,
 - c) prace klasowe (nie więcej niż dwie w tygodniu) są obowiązkowe,
 - d) przed każdą pracą klasową nauczyciel podaje uczniom wymagania i zakres treści, które obejmować będzie dana praca klasowa; uczeń wie, czego ma się nauczyć na pracę klasową,
 - e) jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, jest zobowiązany napisać ją w terminie i w warunkach indywidualnie dla niego ustalonych przez nauczyciela,
 - f) ocenę poniżej dobrej, z pracy klasowej, uczeń może poprawić tylko jeden raz na warunkach i w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od oddania pracy; uczeń w ciągu tygodnia od oddania pracy zgłasza chęć jej poprawy, w przypadku niedotrzymania terminu poprawy uczeń traci prawo do poprawy oceny,

- g) ocenę niedostateczną z pracy klasowej uczeń poprawia obowiązkowo,
 - h) ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisywana do dziennika jako kolejna ocena z tą samą wagą co ocena poprawiana; ocena poprawiana i ocena z poprawy są jednakowo ważne,
 - i) praca klasowa jest jedyną formą pracy pisemnej, którą uczeń może poprawiać.
- 4) sprawdzian to pisemna forma sprawdzenia wiadomości z trzech ostatnich tematów lub dłuższej partii materiału (co wynika ze specyfiki przedmiotu):
- a) sprawdzian jest zapowiedziany i wpisany do dziennika z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
 - b) sprawdzian nie może mieć charakteru pracy klasowej, powinien zająć nie więcej niż 20 minut,
 - c) przy dwóch pracach klasowych w tygodniu może być tylko jeden wcześniej zapowiedziany sprawdzian,
 - d) przy jednej pracy klasowej w tygodniu mogą być dwa wcześniej zapowiedziane sprawdziany,
 - e) w tygodniu, w którym nie ma pracy klasowej, mogą być trzy wcześniej zapowiedziane sprawdziany.
- 5) kartkówka to pisemna forma sprawdzenia wiadomości z ostatniego tematu:
- a) kartkówka może być niezapowiedziana,
 - b) jest jedyną formą pracy pisemnej, która może być przeprowadzona codziennie i na każdej lekcji,
- 6) odpowiedź to ustna forma sprawdzenia wiadomości z ostatniego tematu, jest niezapowiedziana,
- 7) zeszyt przedmiotowy - oceniane są tylko prowadzenie i estetyka zeszytu przedmiotowego,
- 8) projekty – realizowane są głównie jako praca na lekcji metodą projektu,
- 9) w jednym dniu może być tylko jedna forma kontrolnej pracy pisemnej (dotyczy pracy klasowej i sprawdzianu),
- 10) w szkole funkcjonuje „szczęśliwy numer” zwalniający ucznia w danym dniu z pisania niezapowiedzianych kartkówek i z bieżących odpowiedzi ustnych z każdego przedmiotu.

7. Każdej ocenie przyporządkowuje się kod, kolor oraz liczbę, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.

8. Formy aktywności ucznia i ich waga:

Nazwa	Kod	Kolor	Waga
ocena śródroczna	oś	czerwony	10
praca klasowa/test z działu/ postęp w sprawności fizycznej	pk	czerwony	6
sprawdzian	spr	fioletowy	4
kartkówka	k	zielony	2
praca domowa	pd	niebieski	1
kategorie przedmiotowe	b	czarny	np. 5 – dyktando ze słuchu 3 – recytacja 2 – czytanie 2 - eksperymenty

Nazwa	Kod	Kolor	Waga
aktywność	akt	czarny	1
praca na lekcji	pl	czarny	4 – praca samodzielna / karta pracy złożona 2 – praca samodzielna krótka 1 – praca w grupach
zeszyt przedmiotowy / zeszyt ćwiczeń	z	czarny	1
odpowiedź	odp	czarny	3
projekty	p	czarny	5
konkurs/zawody sportowe	kon	czarny	6 – I, II, III miejsce w konkursie / zawodach 1 - udział w konkursie / zawodach
nieprzygotowanie	np	czarny	0

Wagi ocen bieżących z kategorii przedmiotowych ustalają nauczyciele w poszczególnych zespołach przedmiotowych, jako formy aktywności ucznia specyficzne dla danego przedmiotu.

9. Pisemne prace kontrolne, w których zadania są punktowane, ocenia się w szkole według następującej skali procentowej:
 - 100% - 96% punktów – celujący
 - 95% - 85% punktów – bardzo dobry
 - 84% - 70% punktów – dobry
 - 69% - 51% punktów – dostateczny
 - 50% - 31% punktów – dopuszczający
 - 30% - 0% punktów – niedostateczny
10. Praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, które stanowią narzędzie pomiaru osiągnięć ucznia muszą zawierać pytania/zadania z każdego poziomu wymagań podstawowych oraz ponadpodstawowych. Oznacza to, że uczeń ma prawo otrzymać ocenę celującą z każdej formy swojej pracy i aktywności.
11. Dla uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego czy indywidualnego nauczania stosuje się w ocenianiu bieżącym tę samą skalę procentową (po wcześniejszym dostosowaniu wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów).
12. Wszelkie formy aktywności ucznia - oprócz pracy klasowej - nie podlegają poprawie.
13. Nie ocenia się ucznia po nieobecności w szkole (dotyczy pracy domowej, odpowiedzi ustnej, uzupełnienia zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, pisania pisemnych prac kontrolnych, itp.); nauczyciel danego przedmiotu określa uczniowi warunki i sposób uzupełnienia braków spowodowanych jego nieobecnością.
14. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
15. Nie zadaje się pisemnej pracy domowej w piątek, jeśli następna lekcja tego przedmiotu jest w poniedziałek; wyjątkiem jest praca domowa zadana w piątek na późniejszy termin niż najbliższy poniedziałek.
16. Nauczyciel przedmiotu, na którym wymaga się prowadzenia zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń, przynajmniej raz w semestrze dokonuje ich kontroli i oceny.

17. W szkole obowiązuje system plusów, w którym (+) oznacza pozytywną formę aktywności ucznia:

- 1) wykonanie typowego zadania domowego,
- 2) wykonanie typowego ćwiczenia na lekcji,
- 3) przygotowanie pomocy do lekcji i materiałów (np. krzyżówki, rebusy, inne formy),
- 4) aktywny udział w lekcji i rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania,
- 5) praca w grupach,
- 6) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.

W przypadku 1 lub 2 godzin lekcyjnych danego przedmiotu w tygodniu obowiązują trzy plusy (+). Efektem czwartego plusa jest ocena celująca. Natomiast w przypadku 3 i więcej godzin lekcyjnych danego przedmiotu w tygodniu obowiązuje pięć plusów (+). Efektem szóstego plusa jest ocena celująca.

18. W szkole obowiązuje również system minusów, za pomocą którego nauczyciel przedmiotu odnotowuje nieprzygotowania ucznia do lekcji. Minusów nie zamienia się na ocenę. Uczeń może otrzymać minusa (-) za:

- 1) brak pracy domowej,
- 2) brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, podręcznika,
- 3) brak niezbędnych przyborów i materiałów do lekcji (wcześniej zapowiedzianych),
- 4) niewykonanie prostych, typowych czynności w toku lekcji (nie są one związane z dysfunkcjami i możliwościami ucznia),
- 5) niewykonanie pracy w grupach,
- 6) inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu.

Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji. System plusów i minusów obowiązuje osobno dla pierwszego i drugiego półrocza.

19. Dla ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w nauce stosuje się ten sam system plusów i minusów co wobec pozostałych uczniów, po spełnieniu poniższych zaleceń:

- 1) w czasie lekcji nauczyciel kilkakrotnie kontroluje pracę ucznia, tj.:
 - a) sprawdza czy uczeń zapisuje w zeszycie notatki z lekcji,
 - b) indywidualnie przekazuje polecenia uczniowi, w razie konieczności powtarza je,
 - c) sprawdza, czy wykonuje ćwiczenia i kończy je,
 - d) stara się dostosować tempo wykonania ćwiczeń do możliwości ucznia,
 - e) stosuje odpowiedni dla ucznia systemu komunikacji: proste, krótkie zwroty, słowa-symbole,
 - f) daje uczniowi na raz tylko jedno polecenie do wykonania i sprawdza jego realizację,
 - g) prosi ucznia o powtórzenie polecenia przed rozpoczęciem jego wykonywania. itp.
- 2) pod koniec lekcji nauczyciel sprawdza, czy uczeń:
 - a) zapisał w zeszycie pracę domową,
 - b) zanotował, co należy przynieść na następną lekcję,
 - c) zapisał ważne informacje, np. termin pracy klasowej, itp.
- 3) nadmierną ruchliwość na lekcji nauczyciel pozytywnie ukierunkowuje przez prośby o rozdanie dzieciom pomocy dydaktycznych, starcie tablicy, itp.

20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki oraz plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

21. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń

- wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W takim przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
22. Jednocześnie nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na czas określony w tej opinii.
 23. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego lub informatyki i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
 24. Dla godzin zajęć wychowania fizycznego w formie do wyboru dla ucznia szkoła w każdym roku szkolnym przygotowuje własną ofertę edukacyjną zajęć, które mogą być prowadzone jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i pozaszkolne.
 25. Oceny z zajęć wychowania fizycznego w systemie klasowo - lekcyjnym i z zajęć wychowania fizycznego w formie do wyboru dla ucznia są jednakowo ważne.
 26. Udział w zajęciach wychowania fizycznego w formie do wyboru dla ucznia jest obowiązkowy i obejmuje cały rok szkolny.
 27. Uczeń za zgodą dyrektora szkoły może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w formie do wyboru dla ucznia jeżeli trenuje w klubie sportowym. Podstawą zwolnienia jest podanie do dyrektora szkoły zaopiniowane przez nauczyciela wychowania fizycznego, z załączonym zaświadczeniem z klubu o tygodniowym planie treningowym i osiągnięciach sportowych. Ocenę z tych zajęć proponuje trener klubu.

§ 19

Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się:
 - 1) śródrocznie - raz w ciągu pierwszego półrocza nauki w terminie określonym przez dyrektora szkoły,
 - 2) rocznie - zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według określonej skali ocen oraz ustaleniu oceny zachowania.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - stopień celujący - 6
 - stopień bardzo dobry - 5
 - stopień dobry - 4
 - stopień dostateczny - 3
 - stopień dopuszczający - 2
 - stopień niedostateczny - 1
4. W obowiązującej skali ocen nie stosuje się uzupełnienia w postaci plusów lub minusów przy stopniach w ocenianiu śródrocznym i rocznym.

5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
6. W klasach IV – VIII oceny klasyfikacyjne wystawiają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Wystawiając ocenę śródroczną, nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny bieżące uzyskane przez ucznia w pierwszym półroczu, z uwzględnieniem wagi tych ocen.
8. Na początku drugiego półrocza nauczyciel przepisuje uzyskaną przez ucznia ocenę śródroczną. Wystawiając ocenę roczną, nauczyciel bierze pod uwagę zarówno ocenę śródroczną, jak i wszystkie oceny bieżące z drugiego półrocza, z uwzględnieniem wagi tych ocen.
9. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny rocznej jest średnia ważona, którą oblicza się dodając do siebie sumy ocen o danej wadze pomnożone przez tę wagę, następnie dzieląc przez sumę iloczynów wagi i ocen danej wagi.
10. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną i roczną następująco:

Średnia ważona	Ocena
1,49 i poniżej	niedostateczny
1,50 – 2,49	dopuszczający
2,50 – 3,49	dostateczny
3,50 – 4,49	dobry
4,50 – 5,49	bardzo dobry
5,50 i powyżej	celujący

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
13. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.
15. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. W tym celu:
 - 1) nauczyciel przedmiotu wspólnie z wychowawcą, pedagogiem (psychologiem) opracowuje szczegółową diagnozę przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) nauczyciel przedmiotu we współpracy z przewodniczącym właściwego zespołu przedmiotowego ustala szczegółowy plan uzupełnienia istniejących braków oraz sposób jego realizacji,
 - 3) przewodniczący właściwego zespołu przedmiotowego sprawuje bieżącą kontrolę nad realizacją ustaleń,
 - 4) dokumentację prowadzonych działań prowadzi i przechowuje wychowawca klasy, a po zakończeniu etapu edukacyjnego przekazuje pedagogowi szkolnemu.

16. Ocenę śródroczną i roczną z wychowania fizycznego wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia w systemie klasowo - lekcyjnym. Ocena z wychowania fizycznego śródroczna i roczna jest składową ocen z zajęć w systemie klasowo - lekcyjnym i zajęć wychowania fizycznego w formie do wyboru dla ucznia.
17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej ucznia. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Informację do rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawca sporządza w dwóch egzemplarzach.
22. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia i jego wychowawcę o przewidywanej ocenie niedostatecznej ucznia na tydzień przed terminem ogłoszenia tej oceny przez wychowawcę. Fakt ten nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
23. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na tydzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informują uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych i wystawiają ocenę w dzienniku lekcyjnym.
24. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
25. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
26. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
27. Od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania przysługuje uczniowi i jego rodzicom (prawym opiekunom) prawo do odwołania się do dyrektora szkoły (nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych).
 - 1) dyrektor szkoły, po stwierdzeniu zasadności odwołania, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych lub ocenę zachowania,
 - 2) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 3) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 4) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
- 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki i informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
- 7) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 8) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
- 9) roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny negatywnej, która może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego,
- 10) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,
- 11) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - g) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,
- 12) z posiedzenia komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły powyższe stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 20

Ustalanie warunków i trybu wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń na swoją ocenę śródroczną pracuje systematycznie przez cały pierwszy semestr, a na ocenę roczną - systematycznie przez całe drugie półrocze.
2. Na koniec półrocza i na koniec roku szkolnego nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego lub wykonywania dodatkowych prac w celu podwyższenia oceny.

§ 21

Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Ocena informuje ucznia i jego rodziców o poziomie wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu.
2. Nauczyciel wystawiając ocenę przekazuje uczniowi ustnie krótką informację, która pomoże uczniowi dalej uczyć się, a w szczególności wskazuje dobre elementy w pracy ucznia to, co wymaga poprawy oraz wskazuje, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej oraz jak ma poprawić ocenę.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją szczegółowo w formie pisemnej.
4. Informacje o ocenach, o stanie wiedzy i umiejętności, a także o osiągnięciach ucznia, nauczyciel przekazuje uczniowi ustnie:
 - 1) na lekcji z danego przedmiotu,
 - 2) podczas godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) podczas rozmów indywidualnych z uczniemlub pisemnie:
 - 1) jako informacje w zeszyte przedmiotowym, zeszyte do korespondencji (ewentualnie dzienniczku ucznia),
 - 2) w postaci informacji zawartych w dzienniku elektronicznym,
 - 3) w postaci informacji na tablicach ogłoszeń na korytarzu szkolnym (tylko sukcesy ucznia),
 - 4) w postaci informacji na stronie internetowej szkoły (tylko sukcesy ucznia).
5. Informacje o ocenach, o stanie wiedzy i umiejętności, a także o osiągnięciach ucznia, nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym):
 - 1) w formie wiadomości pisemnych w zeszyte do korespondencji, w zeszyte przedmiotowym, (ewentualnie dzienniczku ucznia),
 - 2) na zebraniach z rodzicami,
 - 3) na spotkaniach indywidualnych,

- 4) w formie służbowej korespondencji, również e-mailowej, rozmów telefonicznych,
 - 5) w postaci informacji zawartych w dzienniku elektronicznym,
 - 6) w formie informacji na stronie internetowej szkoły (tylko sukcesy ucznia).
6. Fakt zaznajomienia się z powyższymi informacjami rodzice potwierdzają swoim podpisem.
 7. W dzienniku elektronicznym do przekazywania i wymiany informacji o uczniu służy moduł *Uwagi* oraz moduł *Wiadomości*.
 8. Wychowawca klasy na życzenie każdego zainteresowanego rodzica (prawnego opiekuna) udostępnia informacje dotyczące dziecka rodzica z dziennika elektronicznego w sposób uniemożliwiający wgląd w dane innych uczniów, np. w formie wydruków.
 9. Na zebraniach wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) pisemne informacje o bieżących ocenach z przedmiotów oraz ustne indywidualne informacje o zachowaniu uczniów.
 10. Na śródrocznym zebraniu wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) pisemne informacje o śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania oraz prezentują osiągnięcia uczniów / klasy po pierwszym półroczu.
 11. Sprawdzone i ocenione prace uczniów udostępnia się ich rodzicom:
 - 1) nauczyciel danego przedmiotu po sprawdzeniu i ocenie pisemnej krótkiej formy pracy ucznia, np. kartkówki, oddaje na lekcji uczniowi jego pracę, ten zabiera ją do domu,
 - 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne takie jak: praca klasowa, test lub sprawdzian uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu, po sprawdzeniu i omówieniu pracy przez nauczyciela,
 - 3) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do pracy kontrolnej swojego dziecka w dowolnym momencie (po wcześniejszym uzgodnieniu) oraz na zebraniu z wychowawcą,
 - 4) podczas przeglądania pisemnych prac kontrolnych ucznia, jego rodzic (prawny opiekun) może spisać lub sfotografować część lub całość pracy swojego dziecka,
 - 5) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą również otrzymać prace kontrolne swojego dziecka do domu; zaświadczać podpisem udostępnienie pracy i podają przybliżony termin ich zwrotu,
 - 6) wychowawca odnotowuje fakt udostępnienia prac rodzicom i wpisuje datę wydania prac, a później ich zwrotu,
 - 7) wychowawca udostępnia rodzicom oryginał pracy ucznia,
 - 8) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zwracają udostępnione prace osobiście lub poprzez swoje dziecko w uzgodnionym terminie.
 12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia przechowuje wychowawca danej klasy w imiennych teczках uczniów. Teczki ucznia przechowywane są do końca danego roku szkolnego. Wychowawca niszczy te prace we wrześniu nowego roku szkolnego.
 13. Prace ucznia z informatyki rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać w postaci plików elektronicznych. Nauczyciel przedmiotu przekazuje kopię pliku (na dowolnym nośniku otrzymanym od rodzica) lub wysyła pocztą e-mail.

§ 22

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach

edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja jak wyżej.
11. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 7) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Pozytywna ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, jednakże uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

- 1) zastrzeżenia te zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 23

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (np. długotrwałe choroby, zmiana miejsca zamieszkania, wypadki losowe).
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki i informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, termin ten wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel egzaminujący wchodzący w skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 7) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego przysługuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) prawo do odwołania się do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
12. Dyrektor szkoły, po stwierdzeniu zasadności odwołania powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych lub ocenę zachowania. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 24

Zasady promowania uczniów

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego i spełnił wymagane kryteria ocen zachowania. Uczeń, który nie spełnił tych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa powyżej, powtarza ósmą klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 25

Egzamin ósmoklasisty

W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

1. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujące w danym roku szkolnym opracowuje w drodze rozporządzenia minister do spraw oświaty i wychowania.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie i o godzinie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i w oparciu o arkusze egzaminacyjne obowiązujące w całym kraju.
3. Organizację i przebieg sprawdzianu nadzoruje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje szkolny zespół egzaminacyjny, w tym zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
6. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski,
 - 2) matematykę,
 - 3) język obcy nowożytny,
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I–III.
9. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego,
 - 2) drugiego dnia – z matematyki,
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
10. Egzamin ósmoklasisty trwa:
 - 1) z języka polskiego – 120 minut,
 - 2) matematyki – 100 minut,
 - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.
11. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
12. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione wyżej może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
13. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru.
14. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:
- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
 - 2) zmianie przedmiotu do wyboru, wskazanego w deklaracji.
15. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
- 1) zwolnienie z egzaminu następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty; zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego,
 - 2) zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku,
 - 3) w przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
16. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.
17. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów; dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.
18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
19. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
- 1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz
 - 2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
20. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
- 1) wynik z języka polskiego,
 - 2) wynik z matematyki,
 - 3) wynik z języka obcego nowożytnego,
 - 4) wynik z przedmiotu do wyboru.
21. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
22. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
23. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

24. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
25. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
26. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
27. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
28. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
29. Uczeń/ jego rodzice mogą w terminie dwóch dni od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
30. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie ucznia / jego rodziców o wyniku rozstrzygnięcia.
31. Uczeń / jego rodzice w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
32. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
33. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty na skutek powyższych zastrzeżeń dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu.
34. Uczeń / jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
 - 1) podczas dokonywania wglądu, uczniowi / jego rodzicom zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań,

- 2) podczas dokonywania wglądu uczeń / jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej.

§ 25

Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w szkole.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z następującym zastrzeżeniem: rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. W klasach IV - VIII ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz po samoocenie ucznia z uwzględnieniem aktualnego poziomu rozwoju społeczno – emocjonalnego i warunków środowiskowych, w których uczeń funkcjonuje.
8. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową. Do codziennej oceny zachowania uczniów służy opracowany przez zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej system sygnalizacji świetlnej oparty na wykorzystaniu trzech kolorów:

- 1) zielony - „Brawo! Jesteś na drodze do sukcesu”,
- 2) żółty - „Ostrzegam! Idziesz w złym kierunku”,
- 3) czerwony - „Stop! Przekroczyłeś granice”,
- 4) złota gwiazda - „Gratulacje! Jesteś naszą dumą!”.

9. Kryteria oceny zachowania ucznia klas IV - VIII

Ocena wzorowa

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń aktywny, twórczy, o wysokiej kulturze osobistej.

W poniższych obszarach uczeń:

- 1) Znajomość i stosowanie ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania:
 - jest kulturalny, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - dba o piękno mowy ojczystej,
 - zawsze z szacunkiem i życzliwością odnosi się do wszystkich ludzi,
 - dba o honor i tradycje szkoły,
 - postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - zachowuje się stosownie do zaistniałej sytuacji,
 - jest przykładem dla swoich rówieśników.
- 2) Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne:
 - jest punktualny,
 - nie opuszcza bez usprawiedliwienia żadnej lekcji.
- 3) Zaangażowanie w naukę, działalność społeczną i pracę na rzecz innych:
 - przejawia entuzjazm we własnej aktywności, jest animatorem życia klasy i szkoły,
 - uczestniczy w przygotowaniach uroczystości i imprez szkolnych, angażując swój czas i zdolności,
 - inspiruje i organizuje różnorodne działania w klasie i szkole,
 - przedstawia propozycje własnych rozwiązań sytuacji życia szkolnego,
 - inicjuje różnorodne przedsięwzięcia i realizuje je, angażując koleżanki i kolegów,
 - współpracuje w grupie, czuje się odpowiedzialny za przebieg i efekty pracy,
 - bierze aktywny udział w lekcjach i respektuje panujące podczas niej zasady,
 - zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - systematycznie odrabia prace domowe, chętnie wykonuje zadania dodatkowe,
 - dba o estetykę zeszytów przedmiotowych,
 - zwraca się z prośbą o pomoc koleżeńską w nauce, indywidualną pomoc nauczyciela, sam taką pomoc organizuje i jej udziela,
 - poszukuje i rozwija swoje zainteresowania, jest w tym wytrwały,
 - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych w szkole lub poza nią,
 - bierze udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych, włącza się w ich przygotowanie.
- 4) Wywiązywanie się z powierzonych zadań:
 - chętnie przyjmuje powierzone zadania i wzorowo się z nich wywiązuje,
 - chętnie wykonuje prośby i polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - systematycznie nosi strój szkolny na co dzień i od święta,
 - zawsze zmienia obuwie, nosi strój na wychowanie fizyczne,
 - odpowiedzialnie pełni powierzone funkcje.
- 5) Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych:
 - propaguje i prowadzi zdrowy styl życia,
 - nie używa żadnych substancji zagrażających zdrowiu i życiu, potrafi informować innych o ich szkodliwości,

- bezpiecznie korzysta z zasobów Internetu, w szczególności z portali społecznościowych,
 - potrafi zachować się asertywnie w sytuacjach trudnych,
 - bezpiecznie spędza wolny czas, nie zagraża swoją postawą innym uczniom,
 - nigdy nie zakłóca porządku przed lekcjami, przychodzi do szkoły w ustalonym czasie,
 - nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i nie uczestniczy w nich,
 - przestrzega zasad panujących na lekcji, pracuje w skupieniu, nie przeszkadza innym, dba o porządek w miejscu pracy,
 - nie opuszcza bez pozwolenia terenu szkoły,
 - dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
- 6) Udzielanie pomocy potrzebującym:
- dostrzega sytuacje, w których potrzebna jest pomoc i chętnie jej udziela,
 - służy radą i pomocą koleżeńską, wie na czym taka pomoc polega,
 - nie odmawia pomocy innym w trudnych sytuacjach,
 - bez wahania staje w obronie młodszych i słabszych.
- 7) Właściwe reagowanie na zło i troska o dobro wspólne:
- widząc problem, stara się go rozwiązać,
 - nie waha się powiadomić dorosłych w sytuacjach wymagających szybkiej interwencji,
 - staje w obronie młodszych i słabszych,
 - jest koleżeński, rozumie i szanuje uczucia oraz potrzeby innych,
 - zauważa i nie jest obojętny na przejawy wandalizmu,
 - nie używa wulgaryzmów,
 - mówi prawdę, postępuje uczciwie,
 - szanuje cudzą własność,
 - właściwie użytkuje sprzęt i pomoce szkolne, dba o nie.

Ocena bardzo dobra

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń aktywny, o wysokiej kulturze osobistej.

W poniższych obszarach uczeń:

- 1) Znajomość i stosowanie ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania:
 - jest kulturalny, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - dba o piękno mowy ojczystej,
 - z szacunkiem odnosi się do wszystkich ludzi,
 - dba o honor i tradycje szkoły,
 - postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - zachowuje się stosownie do zaistniałej sytuacji,
 - stara się być przykładem dla swoich rówieśników.
- 2) Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne:
 - jest punktualny,
 - nie opuszcza bez usprawiedliwienia żadnej lekcji.
- 3) Zaangażowanie w naukę, działalność społeczną i pracę na rzecz innych:
 - uczestniczy w przygotowaniach uroczystości i imprez szkolnych, angażując swój czas i zdolności,
 - inspiruje i organizuje różnorodne działania w klasie i szkole,
 - chętnie włącza się w różnorodne przedsięwzięcia i pomaga je realizować,
 - współpracuje w grupie, czuje się odpowiedzialny za przebieg i efekty pracy,
 - bierze aktywny udział w lekcjach i respektuje panujące podczas niej zasady,

- zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - systematycznie odrabia prace domowe,
 - dba o estetykę zeszytów przedmiotowych,
 - zwraca się z prośbą o pomoc koleżeńską w nauce, indywidualną pomoc nauczyciela, sam takiej pomocy udziela,
 - rozwija swoje zainteresowania i stara się być w tym wytrwały,
 - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych w szkole lub poza nią,
 - bierze udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych.
- 4) Wywiązywanie się z powierzonych zadań:
- odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań
 - chętnie wykonuje prośby i polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - systematycznie nosi strój szkolny na co dzień i od święta,
 - zawsze zmienia obuwie, nosi strój na wychowanie fizyczne,
 - odpowiedzialnie pełni powierzone funkcje.
- 5) Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych:
- propaguje i prowadzi zdrowy styl życia,
 - nie używa żadnych substancji zagrażających zdrowiu i życiu, potrafi informować innych o ich szkodliwości,
 - bezpiecznie korzysta z zasobów Internetu, w szczególności z portali społecznościowych,
 - potrafi zachować się asertywnie w sytuacjach trudnych,
 - bezpiecznie spędza wolny czas, nie zagraża swoją postawą innym uczniom,
 - nigdy nie zakłóca porządku przed lekcjami, przychodzi do szkoły w ustalonym czasie,
 - nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i nie uczestniczy w nich,
 - przestrzega zasad panujących na lekcji, pracuje w skupieniu, nie przeszkadza innym, dba o porządek w miejscu pracy,
 - nie opuszcza bez pozwolenia terenu szkoły,
 - dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
- 6) Udzielanie pomocy potrzebującym:
- dostrzega sytuacje, w których potrzebna jest pomoc i chętnie jej udziela,
 - służy radą i pomocą koleżeńską, wie na czym taka pomoc polega,
 - nie odmawia pomocy innym w trudnych sytuacjach,
 - staje w obronie młodszych i słabszych.
- 7) Właściwe reagowanie na zło i troska o dobro wspólne:
- widząc problem, stara się go rozwiązać i powiadomić o nim dorosłych,
 - jest koleżeński, rozumie i szanuje uczucia oraz potrzeby innych,
 - nie używa wulgaryzmów,
 - mówi prawdę, postępuje uczciwie,
 - zauważa i nie jest obojętny na przejawy wandalizmu,
 - szanuje cudzą własność,
 - właściwie użytkuje sprzęt i pomoce szkolne, dba o nie.

Ocena dobra

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione kryteria:

W poniższych obszarach uczeń:

- 1) **Znajomość i stosowanie ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania:**
 - jest kulturalny, stosuje zwroty grzecznościowe,

- szanuje rówieśników i pracowników szkoły,
 - w relacjach z innymi dba o kulturę języka, piękno mowy ojczystej,
 - dba o honor i tradycje szkoły,
 - postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - zachowuje się stosownie do zaistniałej sytuacji.
- 2) Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne:
- stara się być punktualny,
 - nie opuszcza bez usprawiedliwienia żadnej lekcji.
- 3) Zaangażowanie w naukę, działalność społeczną i pracę na rzecz innych:
- uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - potrafi być inspiratorem i organizatorem różnorodnych działań,
 - stara się rozwijać zainteresowania,
 - jest przygotowany do zajęć lekcyjnych, posiada niezbędne przybory szkolne,
 - odrabia prace domowe,
 - prowadzi zeszyty przedmiotowe,
 - wyraża chęć korzystania z pomocy koleżeńskiej w nauce i sam takiej pomocy udziela,
 - współpracuje w grupie.
- 4) Wywiązywanie się z powierzonych zadań:
- stara się odpowiedzialnie wywiązywać z powierzonych zadań,
 - wykonuje prośby i polecenia nauczycieli,
 - nosi strój szkolny na co dzień i od święta,
 - zmienia obuwie, nosi strój sportowy na wychowanie fizyczne,
 - pełni powierzone mu funkcje i stara się prawidłowo z nich wywiązywać.
- 5) Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych:
- nie poddaje się uzależnieniom,
 - nie namawia innych do nałogów,
 - ma świadomość zagrożeń i stara się bezpiecznie korzystać z zasobów Internetu,
 - potrafi zachować się asertywnie w sytuacjach trudnych,
 - bezpiecznie spędza wolny czas, nie zagraża swoją postawą innym uczniom,
 - nie stosuje przemocy wobec innych,
 - nie zakłóca porządku przed lekcjami i w czasie przerw, przychodzi do szkoły w ustalonym czasie,
 - przestrzega zasad panujących na lekcji, pracuje w skupieniu, nie przeszkadza innym, dba o porządek w miejscu pracy,
 - nie opuszcza bez pozwolenia terenu szkoły,
 - dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
- 6) Udzielanie pomocy potrzebującym:
- niesie pomoc innym w trudnej sytuacji,
 - służy pomocą koleżeńską, wie na czym taka pomoc polega,
 - potrafi stanąć w obronie młodszych i słabszych.
- 7) Właściwe reagowanie na zło i troska o dobro wspólne:
- reaguje na krzywdę innych,
 - jest koleżeński, rozumie uczucia i potrzeby innych,
 - nie jest obojętny na wszelkie przejawy wandalizmu,
 - nie używa wulgaryzmów,
 - jest prawdomówny, postępuje uczciwie,

- szanuje cudzą własność,
- właściwie użytkuje sprzęt i pomoce szkolne.

Ocena poprawna

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia niektórych kryteriów zawartych w ocenie dobrej, lecz stara się poprawić swoje zachowanie.

W poniższych obszarach uczeń:

- 1) Znajomość i stosowanie ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania:
 - zna, ale nie zawsze stosuje ogólnie przyjęte normy zachowania,
 - czasami stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z pracownikami szkoły i rówieśnikami,
 - nie zawsze szanuje rówieśników, pracowników szkoły,
 - stara się dbać o honor i tradycje szkoły,
 - rozumie potrzebę troski o piękno mowy ojczystej, ale nie przykładą wagi do kultury języka,
 - czasami narusza dobro społeczności szkolnej,
 - nie zawsze zachowuje się stosownie do zaistniałej sytuacji.
- 2) Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne:
 - zdarzają się sporadyczne wagary lub spóźnienia.
- 3) Zaangażowanie w naukę, działalność społeczną i pracę na rzecz innych:
 - zdarza się, że nie uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - niechętnie współpracuje w grupie,
 - nie bierze aktywnego udziału w lekcjach i rzadko angażuje się w inne działania,
 - rzadko rozwija swoje zainteresowania i jest w tym mało wytrwały,
 - czasami nie odrabia prac domowych,
 - nie zawsze systematycznie i estetycznie prowadzi zeszyty przedmiotowe,
 - czasami przychodzi do szkoły nieprzygotowany: bez przyborów szkolnych, pomocy, materiałów,
 - nie zawsze chce korzystać z pomocy koleżeńskiej w nauce, indywidualnej pomocy nauczyciela, uczestniczyć w zajęciach specjalistycznych.
- 4) Wywiązywanie się z powierzonych zadań:
 - niechętnie przyjmuje zadania do wykonania lub wykonuje je bez zaangażowania,
 - nie zawsze angażuje się w pracę na rzecz klasy,
 - najczęściej wykonuje prośby i polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - zdarza mu się nie nosić stroju szkolnego na co dzień,
 - czasami nie zakłada stroju szkolnego na uroczystości,
 - nie zawsze zmienia obuwie lub strój na wychowanie fizyczne,
 - niechętnie pełni powierzone funkcje.
- 5) Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych:
 - nie poddaje się nałogom i nie namawia do tego innych,
 - nie zawsze odpowiedzialnie korzysta z zasobów Internetu,
 - nie zawsze zachowuje się asertywnie w sytuacjach trudnych,
 - zdarza mu się nie zachowywać podstawowych zasad bezpieczeństwa,
 - czasami swoją postawą zagraża innym uczniom,
 - czasami przychodzi do szkoły na długo przed swoimi lekcjami i zakłóca porządek w szkole,
 - czasami w czasie przerw biega po korytarzu, stwarzając zagrożenie,
 - czasami nie respektuje zasad panujących na lekcji,
 - czasami bez pozwolenia opuszcza teren szkoły,
- 6) Udzielanie pomocy potrzebującym:

- stara się pomagać innym,
 - zdarza się, że wyśmiewa, dokucza, poniża słabszych, mniej zamożnych, gorzej ubranych, słabiej uczących się,
 - rzadko staje w obronie słabszych.
- 7) Właściwe reagowanie na zło i troska o dobro wspólne:
- nie zawsze szanuje sprzęt szkolny i rzeczy innych osób,
 - zdarzają mu drobne kłamstwa,
 - nie kradnie,
 - czasami niewłaściwie zachowuje się w szatni szkolnej,
 - czasami nie liczy się ze zdaniem kolegów, koleżanek i nauczycieli,
 - czasami uważa, że jego potrzeby są najważniejsze, dlatego domaga się, by były zaspakajane w pierwszej kolejności, zdarza się, że demonstruje swoje niezadowolenie, kiedy tak się nie dzieje.

Ocena nieodpowiednia

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który świadomie narusza kryteria zawarte w ocenie dobrej i nie stara się poprawić swego zachowania.

W poszczególnych obszarach uczeń:

- 1) Znajomość i stosowanie ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania:
 - nie szanuje rówieśników i pracowników szkoły,
 - często zachowuje się niestosownie i niezgodnie z przyjętymi w szkole zasadami,
 - nie przejawia troski o piękno języka, honor i tradycje szkoły,
 - narusza dobro społeczności szkolnej.
- 2) Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne:
 - często spóźnia się do szkoły,
 - zdarza mu się opuszczać wybrane zajęcia szkolne, a podejmowane interwencje przynoszą krótkotrwałą poprawę.
- 3) Zaangażowanie w naukę, działalność społeczną i pracę na rzecz innych:
 - nie bierze udziału w większości uroczystości, imprez szkolnych i klasowych,
 - nie angażuje się w pracę na rzecz klasy,
 - niechętnie współpracuje w grupie,
 - nie przejawia własnej aktywności w rozwijaniu zainteresowań i zdobywaniu wiedzy,
 - często przychodzi do szkoły nieprzygotowany: bez przyborów szkolnych, pomocy, materiałów,
 - zeszyty przedmiotowe prowadzi niesystematycznie i niedbale,
 - często nie odrabia prac domowych,
 - sporadycznie i bez zaangażowania podejmuje działania ,
 - nie chce korzystać z pomocy koleżeńskiej w nauce, indywidualnej pomocy nauczyciela, uczestniczyć w zajęciach specjalistycznych.
- 4) Wywiązywanie się z powierzonych zadań:
 - najczęściej nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - czasami nie wykonuje próśb i poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - rzadko nosi strój szkolny,
 - często nie zakłada stroju szkolnego na uroczystości,
 - często nie zmienia obuwia, nie nosi stroju na wychowanie fizyczne,
 - unika pełnienia powierzonych funkcji.
- 5) Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych:
 - podejmuje próby zażywania substancji niebezpiecznych dla zdrowia i życia,

- często zachowuje się w sposób agresywny w stosunku do rówieśników,
 - prowokuje do zachowań agresywnych innych uczniów, bierze udział w bójkach,
 - zdarza mu się używać przemocy wobec innych, wykorzystuje do tego Internet,
 - zdarza mu się przynosić do szkoły niebezpieczne przedmioty i używać ich ze szkodą dla innych,
 - przychodzi do szkoły na długo przed swoimi lekcjami i zakłóca porządek w szkole,
 - w czasie przerw swoim zachowaniem stwarza sytuacje zagrażające innym,
 - często nie respektuje zasad panujących na lekcji,
 - opuszcza bez pozwolenia teren szkoły.
- 6) Udzielanie pomocy potrzebującym:
- bardzo rzadko służy pomocą innym,
 - zdarza się, że wyśmiewa, dokucza, poniża słabszych, mniej zamożnych, gorzej ubranych, słabiej uczących się,
 - najczęściej nie staje w obronie słabszych.
- 7) Właściwe reagowanie na zło i troska o dobro wspólne:
- w życiu najczęściej kieruje się egoizmem,
 - demonstruje roszczeniową postawę wobec innych,
 - postępuje tak jak jemu jest wygodnie, mimo że cierpią przez to inni,
 - nie liczy się ze zdaniem kolegów, koleżanek, nauczycieli,
 - wyręcza się w pracy kolegami i koleżankami,
 - uważa, że jego potrzeby są najważniejsze i powinny być zaspakajane zawsze w pierwszej kolejności, demonstruje swoje niezadowolenie oraz złość, kiedy tak się nie dzieje,
 - zdarzają mu się kłamstwa,
 - nie kradnie,
 - często niewłaściwie zachowuje się w szatni szkolnej,
 - niszczy wyposażenie szkoły i rzeczy należące do innych osób.

Ocena naganna

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który świadomie i w sposób rażący narusza większość kryteriów zawartych w ocenie dobrej i nie stara się poprawić, przejawia zachowania świadczące o demoralizacji.

W poszczególnych obszarach uczeń:

- 1) Znajomość i stosowanie ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania:
 - nie szanuje rówieśników i pracowników szkoły, zachowuje się wobec nich lekceważąco, poniżająco i wulgarnie,
 - bardzo często zachowuje się niestosownie i niezgodnie z przyjętymi w szkole zasadami,
 - rażąco narusza dobro społeczności szkolnej,
 - nie dba o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy ojczystej.
- 2) Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne:
 - bardzo często spóźnia się do szkoły,
 - wagaruje i mimo działań nie ma poprawy.
- 3) Zaangażowanie w naukę, działalność społeczną i pracę na rzecz innych:
 - nie bierze udziału w uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - najczęściej odmawia współpracy w grupie,
 - nie podejmuje działań na rzecz innych.
 - nie przejawia własnej aktywności w rozwijaniu zainteresowań i zdobywaniu wiedzy,
 - bardzo często przychodzi do szkoły nieprzygotowany: bez przyborów szkolnych, pomocy, materiałów,

- bardzo często nie odrabia prac domowych,
 - zeszyty przedmiotowe prowadzi niesystematycznie i niedbale,
 - odmawia korzystania z pomocy koleżeńskiej w nauce, indywidualnej pomocy nauczyciela, uczestniczenia w zajęciach specjalistycznych.
- 4) Wywiązywanie się z powierzonych zadań:
- nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - często nie wykonuje prośb i poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - nie nosi codziennego stroju szkolnego i z okazji uroczystości,
 - nie zmienia obuwia, nie nosi stroju na wychowanie fizyczne,
 - odmawia pełnienia powierzonych funkcji.
- 5) Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych:
- zażywa substancje niebezpieczne dla zdrowia i życia, namawia lub zmusza do tego innych,
 - zachowuje się w sposób agresywny w stosunku do rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - prowokuje do zachowań agresywnych innych uczniów, bierze udział w bójkach,
 - używa przemocy wobec innych, wykorzystuje do tego Internet,
 - przychodzi do szkoły na długo przed swoimi lekcjami i zakłóca porządek w szkole,
 - przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i używa ich ze szkodą dla innych,
 - w czasie przerw stwarza zagrożenie dla innych,
 - w celowy sposób zakłóca porządek na zajęciach lekcyjnych, nie respektuje obowiązujących zasad,
 - opuszcza bez pozwolenia teren szkoły,
 - zachowuje się w sposób świadczący o demoralizacji,
 - wchodzi w konflikt z prawem.
- 6) Udzielanie pomocy potrzebującym:
- nie pomaga innym w trudnej sytuacji,
 - wyśmiewa, dokucza, poniża słabszych, mniej zamożnych, gorzej ubranych, słabiej uczących się,
 - nie staje w obronie słabszych.
- 7) Właściwe reagowanie na zło i troska o dobro wspólne:
- w życiu kieruje się egoizmem,
 - często demonstruje roszczeniową postawę wobec innych,
 - uważa, że jego potrzeby są najważniejsze i powinny być zaspakajane zawsze w pierwszej kolejności, demonstruje swoje niezadowolenie oraz złość, kiedy tak się nie dzieje,
 - kłamie,
 - nie liczy się ze zdaniem kolegów, koleżanek, nauczycieli,
 - wyręcza się w pracy kolegami i koleżankami,
 - postępuje tak, jak jemu jest wygodnie, mimo że cierpią przez to inni,
 - niewłaściwie zachowuje się w szatni szkolnej,
 - niszczy wyposażenie szkoły i rzeczy należące do innych osób.