**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
działającej przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Ostródzie**

**na rok szkolnym 2021/2022**

Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez moje dziecko

**………………………………………………… ……………………**

 imię i nazwisko klasa

od**………………………………………**na zasadach określonych w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Zobowiązuję się do uiszczania opłaty za obiady w terminie do 10 – ego każdego miesiąca.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Ostródziei akceptuję jego zapisy.

Szczegółowy regulamin znajduje się na tablicy przy stołówce lub na stronie internetowej szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych: imię, nazwisko, klasa dziecka, imię, nazwisko, nr telefonu rodziców w sprawach związanych z zapisaniem i korzystaniem przez moje dziecko ze stołówki szkolnej na okres roku szkolnego 2021/2022 zgodnie z rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

………………………. ………..……………………… ……………………….

 data podpis rodzica numeru telefonu kontaktowego

 rodzica

**Podstawowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej**

opracowane na podstawie Regulaminu Stołówki Szkolnej

* Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1, nauczyciele, emeryci

i pozostali pracownicy tej szkoły.

* Warunkiem korzystania z obiadów jest złożenie pisemnej deklaracji na adres: intendentka@sp1.ostroda.pl. Deklaracja do pobrania ze strony internetowej szkoły: [**http://sp1.ostroda.pl**/](http://sp1.ostroda.pl/), którą należy uzupełnić i przesłać w formie elektronicznej do 6 września (skan lub czytelne zdjęcie z telefonu) na adres: intendentka@sp1.ostroda.pl *z opisem: imię, nazwisko dziecka, klasa*. **Osoby, które złożą deklarację po 6 września będą mogły korzystać z obiadów od miesiąca października.**
* **Możliwe jest zapisanie się na obiady w ciągu roku szkolnego, wówczas deklarację należy złożyć do 20 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z obiadów.**
* Obiady wydawane są na podstawie karty obiadowej, którą uczniowie okazują przed wejściem do stołówki nauczycielowi dyżurującemu lub kucharce wydającej obiad.
* W przypadku zagubienia karty przez ucznia rodzic musi zgłosić ten fakt intendentce oraz uiścić opłatę w wysokości 2 zł za nową kartę.
* W sytuacjach wzrostu kosztu produktów potrzebnych do przygotowania obiadu dopuszcza się możliwość zmiany ceny obiadu w trakcie roku szkolnego.
* **Opłata za obiady, za dany miesiąc, uiszczana jest z góry, wyłącznie w formie przelewu bankowego do 10-go dnia każdego miesiąca.** Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień opłatę należy uiścić do 6 września (obowiązuje dzień zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły).

**Nr konta~~:~~ 66 1160 2202 0000 0005 0196 6953** **W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc za jaki została dokonana opłata.**

* Osoby uprawnione do korzystania z obiadów zobowiązane są do terminowych wpłat.
* W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców lub pozostałych osób uprawnionych do korzystania z obiadów, Dyrektor może wyznaczyć inny termin wnoszenia opłaty. Druk dostępny

u intendenta lub na stronie internetowej szkoły.

* W sytuacji niedokonania opłaty w wyznaczonym terminie wydawanie obiadów zostanie wstrzymane do momentu uregulowania zaległych należności. Szkoła nie stosuje umorzeń. Rodzic zobowiązany jest uregulować powstałą zaległość.
* Nieobecność na obiedzie należy zgłosić telefonicznie dzwoniąc pod numer telefonu **(89) 646-58-91**  lub e-mailowo na adres intendentka@sp1.ostroda.pl najpóźniej **do godziny 8.00.**

Koszt niewykorzystanych obiadów będzie odliczony przy opłacie za następny miesiąc. Rodzic w wyżej opisanej sytuacji powinien upewnić się telefonicznie u intendentki, jaką kwotę ma zapłacić za obiady. Brak zgłoszenia odpisów oznacza obecności dziecka na obiedzie.

* W przypadku rezygnacji z obiadów i niemożliwości zaliczenia istniejącej nadpłaty na poczet przyszłych opłat nadpłata zwracana jest przelewem po złożeniu podania. (Druk można pobrać ze strony internetowej szkoły.)
* Całkowitą rezygnację korzystania z obiadów należy zgłosić intendentce w formie pisemnej na adres emailowi: intendentka@sp.ostroda.pl najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rezygnację. Nie zgłoszenie rezygnacji oznacza korzystanie z obiadów i naliczanie opłaty. (Druk można pobrać ze strony internetowej szkoły.)
* Korzystanie ze stołówki odbywa się w systemie zmianowym. Szczegółowy harmonogram podany będzie po analizie zgłoszeń. W miarę możliwości organizacyjnych, uczniowie będą spożywać obiad z rówieśnikami z danej klasy.
* Wszelkich informacji udzieli intendentka pod nr tel. **(89) 646-58-91.**
* Szczegółowy Regulamin korzystania z obiadów znajduje się w stołówce, u intendenta i na stronie internetowej szkoły.