



## Regulamin Świetlicy Szkolnej

Podstawa prawna:

art. 105 z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Poz. 59 ze zm.)

### § 1

1. Świetlica szkolna jest dodatkową formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły. Przeznaczona jest dla uczniów z klas I – III, przede wszystkim dla dzieci rodziców pracujących. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, do świetlicy mogą być przyjęci inni uczniowie.
2. Świetlica jest utworzona, gdy liczba uczniów potrzebujących opieki wynosić będzie co najmniej jedną grupę wychowawczą. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników i liczy nie więcej niż 25 osób.
3. W miarę wolnych miejsc uczniowie mogą być przyjmowani do świetlicy w trakcie roku szkolnego.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć lekcyjnych szkoły. Czas pracy świetlicy w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor szkoły.

### § 2

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, relaksu, działalności kreatywnej i zaspokojenie potrzeb: bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych.
2. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny m.in. aktywność ruchową na świeżym powietrzu oraz odrabianie lekcji.

### § 3

#### **Zadania świetlicy**

1. Prowadzenie działalności wychowawczej.
2. Sprawowanie opieki nad uczniem przed i po lekcjach.
3. Zorganizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej.
4. Stworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
6. Kształcenie prawidłowych postaw moralnych i społecznych.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu w ramach stymulowania rozwoju fizycznego.
8. Kształtowanie poczucia przynależności do społeczności swojej szkoły, środowiska lokalnego, regionu i kraju.



9. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kultury życia codziennego.
10. Upowszechnianie kultury zdrowotnej i nawyków higieny.

#### § 4

### Zasady rekrutacji

#### I. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Rekrutacja do świetlicy na nowy rok szkolny odbywa się w miesiącach III – IV, w terminach ustalonych przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy) składanego corocznie.
3. Rekrutacji do świetlicy dokonuje powołana przez Dyrektora Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna.
4. Kwalifikując dziecko do świetlicy w/w Komisja bierze pod uwagę:
  - a. brak możliwości sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem z powodu wykonywania pracy zawodowej,
  - b. wiek dziecka (w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najmłodsze, rozpoczynające naukę w szkole),
  - c. trudną sytuację rodzinną dziecka (np. rodzic samotnie wychowujący dziecko, dzieci z rodzin objętych pieczą zastępczą),
  - d. kolejność zgłoszeń.
5. Harmonogram rekrutacji określa dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
6. Po zakończeniu rekrutacji, o każdym dodatkowym przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje dyrektor szkoły.
7. Listę dzieci zakwalifikowanych do świetlicy ogłasza się w formie pisemnego ogłoszenia.

#### § 5

### Organizacja pracy

1. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły. Sale te są przystosowane do zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
3. Uczniom przebywającym w świetlicy organizowane są wyjścia na świeże powietrze.
4. Godziny pracy świetlicy na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły.
5. Praca świetlicy odbywa się zgodnie z rocznym planem pracy. Plan układają nauczyciele świetlicy, uwzględniając treści Programu wychowawczo – profilaktycznego oraz zadania i priorytety wynikające z planu pracy Szkoły.
6. Nauczyciel prowadzi zajęcia zgodnie z miesięcznym planem pracy. Zajęcia programowe dostosowane są do treści, zaciekawień i aktywności dzieci.



7. Wychowawca na zebraniu z rodzicami przedstawia projekt rocznego planu pracy świetlicy. Rodzice mogą przedstawić swoje propozycje. Na spotkaniu rodzice ustalają również formę wyprawki do świetlicy – rzeczową lub pieniężną.

§ 6

Procedury przeprowadzania i odbioru dzieci:

1. Wejście rodziców do budynku szkoły jest ograniczone do strefy wspólnej (hol przy dyżurce).
2. Uczeń, który do szkoły przychodzi w godzinach porannych od 6<sup>30</sup> do 7<sup>45</sup>, po wejściu, udaje się do szatni, następnie idzie w wyznaczone miejsce, gdzie oczekuje na zajęcia lekcyjne (strefa relaksu i hala sportowa).
3. Na początku roku szkolnego rodzice składają pisemne oświadczenia określające godziny pobytu ucznia w świetlicy oraz sposób powrotu dziecka ze szkoły do domu. {Załącznik nr1}
4. W przypadku, gdy rodzice zezwalają na samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko, na oświadczeniu wpisują dzień tygodnia i godzinę wyjścia. Oświadczają, że biorą odpowiedzialność za samodzielny powrót ucznia do domu. {Załącznik nr2}
5. W sytuacji, gdy uczeń będzie odbierany przez osoby trzecie, rodzice mają obowiązek przedłożyć, wspólnie ustalone i podpisane przez oboje rodziców, upoważnienie z imiennym wykazem osób odbierających dziecko. {Załącznik nr1,3}
6. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich może odebrać dziecko. Sprzeciw jednego rodzica, wobec odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
7. Osoba, która może przejąć odpowiedzialność prawną za pełne bezpieczeństwo dziecka musi mieć ukończone 18 lat. We wszystkich innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
8. Odbiór dziecka ze świetlicy odbywa się za pośrednictwem wideofonu.
9. Podstawą do odebrania dziecka jest pozytywne przejście weryfikacji tożsamości osoby odbierającej. W tym celu, nauczyciel może poprosić o okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
10. W sytuacji budzącej wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej, nauczyciel kontaktuje się z rodzicem.
11. Uczeń kończący zajęcia świetlicowe, który wychodzi samodzielnie do domu lub jest odbierany, ma obowiązek udać się bezpośrednio do szatni, a następnie opuścić teren szkoły.
12. Uczeń, który chce wyjść ze świetlicy poza wcześniejszymi ustaleniami zapisanymi na oświadczeniu, zobowiązany jest do okazania pisemnego zezwolenia od rodziców. Ustna prośba dziecka nie będzie uwzględniana.
13. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć świetlicowych, nauczyciel postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku samowolnego opuszczania zajęć lub terenu szkoły przez ucznia. Powiadamia o zdarzeniu rodziców.
14. Rodzice zobowiązani są w formie pisemnej powiadomić nauczyciela świetlicy,



## Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Armii Krajowej w Ostródzie

---

że uczeń po lekcjach nie pozostanie w świetlicy.

15. Uczeń, który nie ukończył 7 lat, nie może samodzielnie wracać do domu.
16. W przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły/świetlicy przez rodziców lub osoby wskazane w oświadczeniu, nauczyciel:
  - a. niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i ustala kto i kiedy odbierze dziecko,
  - b. zapewnia uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub upoważnionej osoby upoważnionej do odbioru dziecka,
  - c. po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi (telefony wskazane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy i na oświadczeniu upoważniającym do odbioru ucznia przez wskazane osoby) nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce szkolnej 1 godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzje o poinformowaniu Policji.
17. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać, odwozić ucznia do domu

### § 7

1. Prawa i obowiązki ucznia przebywającego w świetlicy określa „Kodeks wzajemnych relacji i zasad” opracowany wspólnie z dziećmi na początku roku szkolnego. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać kodeksu.
2. Uczeń, przebywający w świetlicy, zobowiązany jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
3. Świetlica nie odpowiada za przyniesione przez dzieci prywatne zabawki i sprzęt elektroniczny. Uczniowi zobowiązani są do pilnowania swojego mienia.
4. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego ocenę zachowania.
5. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

### § 8

Dokumentacja świetlicy.

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczo - profilaktyczny i dydaktyczny świetlicy.
2. Miesięczne plany pracy.
3. Dzienniki zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

### § 9

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy świetlicy i zmianach w regulaminie decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Ostródzie.