



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Ostródzie

Podstawa prawna:

art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082)
Ustala się następujące zasady funkcjonowania stołówki szkolnej:

§ 1

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ostróda są:
 - a) uczniowie szkoły, która zorganizowała stołówkę;
 - b) nauczyciele, emeryci i renciści szkoły, która zorganizowała stołówkę;
 - c) pracownicy administracji i obsługi szkoły, która zorganizowała stołówkę.
2. Źródłem finansowania posiłków wydawanych w stołówce, oprócz opłat uiszczanych przez osoby wymienione w ust. 1 mogą być:
 - a) wpłaty z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - c) darowizny od sponsorów i fundacji.

Rodzice ubiegający się o zwolnienie z opłat za wyżywienie w stołówce składają wnioski do odpowiedniego ośrodka pomocy.

3. Warunkiem korzystania ze stołówki jest złożenie pisemnej deklaracji korzystania z obiadów. (zał. nr. 1 do regulaminu).

§ 2

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
2. Wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, tzw. koszt wsadu do kotła.
4. Osoby wymienione w § 1. pkt 2, 3 pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku, w tym koszt produktów zużytych do przygotowania obiadu, koszt wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszt utrzymania stołówki w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów potrzebnych do przygotowania obiadu dopuszcza się możliwość zmiany ceny obiadu w trakcie roku szkolnego.
6. We wrześniu zapisy odbywają się na początku miesiąca w wyznaczonym terminie.
7. Możliwe jest zapisanie się na obiady w ciągu roku szkolnego, wówczas deklarację należy złożyć do 28 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z obiadów.



§ 3

1. Opłata za obiady dokonywana jest z góry, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca. Wyjątek stanowi wrzesień, gdzie opłatę uiszcza się w terminie wskazanym przez dyrektora. Wpłaty za obiady dokonuje się wyłącznie w formie przelewu bankowego na wyodrębnione konto szkoły.
2. Koszt obiadów za dany miesiąc podany jest na tablicy ogłoszeń przy stołówce oraz na stronie internetowej szkoły: <http://sp1.ostroda.pl/>.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców lub pozostałych osób uprawnionych do korzystania z obiadów, dyrektor może wyznaczyć inną datę wniesienia opłaty. Druk dostępny jest na stronie szkoły. (zał. nr. 2 do regulaminu).
4. Osoby uprawnione do korzystania z obiadów są zobowiązane do terminowych wpłat.
5. W sytuacji niedokonania opłaty do 10 dnia każdego m-ca wydawanie obiadów zostanie wstrzymane do momentu uregulowania zaległych należności. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie uregulować powstałą zaległość.

§ 4

1. W przypadku nieobecności na obiedzie, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłat. Nieobecność na obiedzie należy zgłosić nie później niż do godz. 8:00 rano dnia bieżącego, telefonicznie dzwoniąc pod numer telefonu (89) 646-58-91, 530-146-423 lub mailowo na adres: intendentka@sp1.ostroda.pl. Brak zgłoszenia odpisów oznacza obecność dziecka na obiedzie.
2. Kwota za odpisane obiady zostanie zwrócona przelewem na konto, z którego zostały opłacone w ostatnim dniu roboczym bieżącego miesiąca.
3. Całkowitą rezygnację z obiadów należy zgłosić intendence (zał. nr. 3 do regulaminu) nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rezygnację oraz dokonać zwrotu karty obiadowej. Druk należy pobrać ze strony internetowej szkoły: <http://sp1.ostroda.pl/>. Nadpłata za niewykorzystane obiady zostanie zwrócona przelewem na konto, z którego zostały opłacone obiady.
4. Niezgłoszenia rezygnacji oznacza korzystanie z obiadów i naliczanie opłaty.

§ 5

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwu- lub jednodaniowego obiadu.
2. Posiłki wydawane są według ustalonego harmonogramu.
3. Posiłki są spożywane wyłącznie w szkolnej stołówce.
4. Obiady dla uczniów wydawane są na podstawie imiennej listy osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
5. Obiady przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia. Jadłospis umieszczony jest w dzienniku elektronicznym oraz przed stołówką szkolną.



Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Armii Krajowej w Ostródzie

§6

1. W stołówce szkolnej uczeń ma obowiązek:
 - a) zachować spokój, nie biegać,
 - b) zachowywać się cicho (nie prowadzić głośnych rozmów, nie hałasować),
 - c) przestrzegać zasad savoir- vivre'u, czyli kulturalnego zachowania,
 - d) po spożytym posiłku naczynia i sztućce odnieść do wyznaczonego okienka oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika, zasunąć krzesło,
 - e) należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
2. W stołówce, podczas wydawania obiadu, przebywają wyłącznie osoby korzystające z dożywiania, nauczyciel dyżurujący, pracownicy bloku żywieniowego.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce, w czasie obiadu czuwa nauczyciel dyżurujący lub wychowawca świetlicy.
4. Przed wejściem na stołówkę, uczeń ma obowiązek zabezpieczenia osobistych rzeczy takich jak np.: plecaki, kurtki, worki, których nie należy wносить do stołówki.
5. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce informowany jest wychowawca klasy i rodzic.
6. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa.
7. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości w stołówce należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.

§7

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki i zmianach w regulaminie decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Ostródzie.

DYREKTOR SZKOŁY
A. Jankowska
Agnieszka Jankowska

